



Форма №

Р 5 1 0 0 1

# Федеральная налоговая служба СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании юридического лица

Муниципальное учреждение культуры "Ромодановский поселковый Дом Культуры"  
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

МУК "Ромодановский ПДК"  
(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

12 апреля 2006 за основным государственным регистрационным номером  
(дата) (месяц прописью) (год)

1 0 6 1 3 1 0 0 0 6 7 7 9

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Республике Мордовия  
(Наименование регистрирующего органа)

Зам. Руководителя  
межрайонной инспекции  
ФНС России №4 по  
Республике Мордовия



И.Пурисенкова

(Подпись, ФИО)

МП



серия 13 №001100390



Форма № 1-1-Учет  
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "КУЛЬТУРНО-  
ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР РОМОДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РОМОДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ"

*(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН 

1	0	6	1	3	1	0	0	0	6	7	7	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации 12 апреля 2006 г.

*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы № 4 по Республике  
Мордовии (Территориально обособленное структурное подразделение по  
Ромодановскому району Межрайонной ИФНС России № 4 по Республике  
Мордовия, 1316)

1	3	1	0
---	---	---	---

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен

ИНН/КПП 

1	3	1	6	1	0	6	1	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

1	3	1	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника  
Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой  
службы № 4 по Республике  
Мордовии

Н.М. Пурисенкова



серия 13 №001466265

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ РОМОДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РОМОДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

от «01» декабря 2016 г.

№ 78 - р

п. Ромоданово

О принятии на работу на должность директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно - досуговый центр Ромодановского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия» Галыгиной Е.Н.

Принять на работу Галыгину Елену Николаевну на должность директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно - досуговый центр Ромодановского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия» с 1 декабря 2016 года.

Основание: Трудовой договор от 01.12.2016 г.

Глава Ромодановского  
сельского поселения



Т.В.Колмакова



С распоряжением ознакомлена «01» 12 2016 г.

Е.Н.Галыгина



6290AEECC6A2475B64F5F8V01DE7088

Форма № 50007

### Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
"КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР РОМОДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ РОМОДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ"**  
*полное наименование юридического лица*

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)  
**1 0 6 1 3 1 0 0 0 6 7 7 9**

**Внесена запись о внесении изменений в сведения о юридическом лице,  
содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, не  
связанных с внесением изменений в учредительные документы**

"13" декабря 2016 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)  
**2 1 6 1 3 2 6 4 2 6 0 8 3**

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1 Количество 2

Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц	
1	2
2	Преобразование полномочий
3	Руководитель юридического лица
4	ДИРЕКТОР
5	ЯШИНА
6	ОЛЬГА
7	АНАТОЛЬЕВНА
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
	131600590820
9	Причина внесения сведений
10	Возложение полномочий
11	Руководитель юридического лица
	ДИРЕКТОР
12	Фамилия
	ГАЛЫГИНА

13	Имя	ЕЛЕНА
14	Отчество	НИКОЛАЕВНА
15	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	131600042454
16	ИНН-ФЛ по данным ЕГРН	131600042454

#### Сведения о заявителе при данном виде регистрации

17	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
18	Фамилия	ГАЛЫГИНА
19	Имя	ЕЛЕНА
20	Отчество	НИКОЛАЕВНА
21	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	131600042454

#### Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

22	Наименование документа	1	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ. СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД. ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
23	Дата документа	05.12.2016	на бумажном носителе
24	Документы представлены	2	РАСПОРЯЖЕНИЕ
25	Наименование документа	78-Р	на бумажном носителе
26	Номер документа	01.12.2016	
27	Дата документа		
28	Документы представлены		

Лист записи выдан налоговым органом **Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Саранска** на основании **наименования регистрирующего органа**

"13" декабря 2016 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Машин Максим Юрьевич  
Подпись, Фамилия, инициалы

МП

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Главы  
администрации Ромодановского  
района Республики Мордовия  
от « 2 » ноября 2005 г. № 357

Изменения утверждены  
постановлением администрации  
Ромодановского городского поселения  
Ромодановского муниципального района  
Республики Мордовия  
от « 4 » июля 2011 г. № 99

Изменения утверждены  
постановлением администрации  
Ромодановского городского поселения  
Ромодановского муниципального района  
Республики Мордовия  
от «23» ноября 2011 г. № 207  
и.о. Главы Ромодановского городского поселения  
Ромодановского муниципального района  
Республики Мордовия

Изменения утверждены постановлением  
администрации Ромодановского сельского поселения  
Ромодановского муниципального района  
Республики Мордовия  
от «04» сентября 2014 г. № 48

Глава Ромодановского сельского поселения  
Ромодановского муниципального района  
Республики Мордовия

  
/Т. В. Колмакова/

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Культурно - досуговый центр Ромодановского  
сельского поселения Ромодановского муниципального  
района Республики Мордовия»**

п. Ромоданово

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Ромодановского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха и обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

1.2. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Ромодановского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «КДЦ Ромодановского сельского поселения».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ромодановское сельское поселение Ромодановского муниципального района Республики Мордовия в лице администрации Ромодановского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Мордовия и нормативными правовыми актами Ромодановского сельского поселения.

Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – администрации Ромодановского сельского поселения.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Ромодановское сельское поселение Ромодановского муниципального района Республики Мордовия.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за сч

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 431601 Республика Мордовия, Ромодановский район, п. Ромоданово, Транспортный проезд, дом 5.  
Адрес места нахождения Учреждения: 431601 Республика Мордовия, Ромодановский район, п. Ромоданово, Транспортный проезд, дом 5.

## 2. ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Задачами учреждения являются:

-удовлетворение общественных потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения;

-создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально- возрастных групп населения;

-обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечного фонда для жителей муниципального образования;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

-обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

-расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

-привитие читателям навыков информационной культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей населения района в области культуры, проведение зрелищных платных мероприятий, развитие самостоятельного

народного творчества, оказание платных услуг населению села.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка и проведение праздников, конкурсов, смотров, фестивалей;
- концертная деятельность;
- проведение дискотек;
- организация досуга населения, различных групп и возраста;
- развитие всех видов народного творчества, возрождение промыслов, ремесел, обычаев, традиции, ритуалов;
- организация методической работы;
- иные виды деятельности, прямо не запрещенные действующим законодательством.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.8. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Ромодановское сельское поселение. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Ромодановского сельского поселения.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия администрации Ромодановского сельского поселения не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение вправе с согласия администрации Ромодановского сельского поселения вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Ромодановского сельского поселения включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Администрация Ромодановского сельского поселения:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации Ромодановского сельского поселения.

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации,

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Бюджетного учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным

видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за учреждением.

