

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОМОДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

« 06 » марта 2024г

№ 4

с. Константиновка

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генерального плана Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план Константиновского сельского поселения, порядке подготовки планов реализации генерального плана Константиновского сельского поселения.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки генерального плана Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план Константиновского сельского поселения, порядке подготовки планов реализации генерального плана Константиновского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы Константиновского сельского поселения

Г.А.Блохова



Положение

о составе, порядке подготовки генерального плана Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план Константиновского сельского поселения, порядке подготовки планов реализации генерального плана Константиновского сельского поселения.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки генерального плана Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план Константиновского сельского поселения, (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс), ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовии.

1.2. Генеральный план Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия (далее - генеральный план) является обязательным для органов государственной власти, органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации таких решений. Генеральный план не подлежит применению в части, противоречащей утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, документам территориального планирования Республики Мордовия, документам территориального планирования Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, со дня утверждения.

1.3. Подготовка проекта Генерального плана Константиновского сельского поселения осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

1.4. В процессе подготовки проекта генерального плана в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны

объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия и статьей 27 Градостроительного кодекса.

1.5. Генеральный план сельского поселения носит долгосрочный характер и утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

1.6. Генеральный план может являться основанием для установления или изменения границ муниципального образования, в порядке, установленном законом Республики Мордовия.

1.7. Подготовку, а также организацию процесса согласования проекта генерального плана в случаях, установленных статьей 25 Градостроительного кодекса, обеспечивает администрация Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия.

2. Состав генерального плана

2.1. На картах в утверждаемой части проекта генерального плана соответственно отображаются:

- 1) планируемые для размещения объекты местного значения поселения, городского округа, относящиеся к следующим областям:
- 2) - электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
- 3) - автомобильные дороги местного значения;
- 4) - физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов в случае подготовки генерального плана городского округа;
- 5) - иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения, городского округа;
- 6) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа;
- 7) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.2 В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации следует включать в положения о территориальном планировании, содержащиеся в генеральных планах (в текстовой форме):

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны);

2) характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

3) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

2.3 К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт в соответствии с требованиями частей 7 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса.

2.4 Материалы, входящие в состав генерального плана, подготавливаются на бумажных и электронных носителях.

Входящие в состав генерального плана карты, отображаемые на электронных носителях, формируются на базе слоев цифровой картографической основы.

3. Подготовка генерального плана

3.1. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается главой Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия (далее - глава сельского поселения) в форме постановления, которое публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте администрации Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия (далее - администрация сельского поселения) в сети «Интернет».

3.2. В решении о подготовке проекта генерального плана определяются в том числе:

- уполномоченный орган местного самоуправления, ответственный за разработку проекта генерального плана;

- время, место и срок приема предложений заинтересованных лиц.

3.3. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Республики Мордовия, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с сельским поселением.

3.4. Доступ к проекту генерального плана обеспечивается путем размещения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП) не менее чем за три месяца до его утверждения.

3.5. Администрация сельского поселения направляет проект генерального плана и материалы по обоснованию проекта в администрацию района для размещения в ФГИС ТП.

3.6. Администрация сельского поселения направляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления в указанные в пункте 3.3. настоящего Положения органы уведомление об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по обоснованию проекта генерального плана в ФГИС ТП в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

3.7. Согласование проекта генерального плана осуществляется в

трехмесячный срок со дня поступления в органы, предусмотренные пунктом 3.3, уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП.

3.8. В случае непоступления в установленный срок главе сельского поселения заключений на проект генерального плана от указанных в пункте 3.3 настоящего Положения органов данный проект считается согласованным с такими органами.

3.9. В случае поступления от одного или нескольких указанных в пункте 3.3 настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, глава сельского поселения в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

По результатам работы согласительная комиссия представляет главе сельского поселения:

- документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;
- материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.10. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава сельского поселения вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в Совет депутатов Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия (далее – Совет депутатов) или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3.11. Проект генерального плана в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Константиновского сельского поселения от 18.07.2018 года № 64

3.12. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний принимается главой сельского поселения в форме постановления, которое публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет». Обязательным приложением к постановлению о проведении обсуждений или слушаний является проект генерального плана.

3.13. Заинтересованные лица вправе представлять свои предложения по проекту генерального плана в администрацию сельского поселения.

3.14. Протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана.

3.15. Совет Депутатов с учетом протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах

таких общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

3.16. Утвержденный генеральный план подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в сети "Интернет", а также в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения, в ФГИС ТП.

Администрация сельского поселения в трехдневный срок со дня утверждения направляет генеральный план и материалы по его обоснованию в администрацию района для размещения в ФГИС ТП.

4. Порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план

4.1. Основанием для подготовки изменений и внесения их в генеральный план являются направленные в администрацию сельского поселения предложения органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, а также заинтересованных физических и юридических лиц.

Предложения должны содержать обоснования необходимости внесения в генеральный план соответствующих изменений, картографический материал.

4.2. Администрация сельского поселения в течение 30 дней со дня получения предложений о внесении изменений в генеральный план дает заключение о целесообразности подготовки изменений в генеральный план и направляет его главе сельского поселения для принятия решения о подготовке изменений в генеральный план либо мотивированного отказа субъекту, внесшему данные предложения.

4.3. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 24, 25 Градостроительного кодекса и разделом 3 настоящего Положения.

5. Реализация генерального плана

5.1. Реализация генерального плана осуществляется на основании статьи 26 Градостроительного кодекса РФ путем:

- 1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;
- 2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;
- 3) создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

5.2. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией сельского поселения и реализуемыми за счет средств местного

бюджета, или нормативными правовыми актами администрации сельского поселения, или в установленном администрацией сельского поселения порядке решениями главного распорядителя (распорядителей) средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

5.3. Подготовка плана реализации генерального плана осуществляется в следующем порядке:

1) принятие главой сельского поселения решения о разработке проекта плана реализации и определения должностных лиц, ответственных за разработку проекта плана реализации;

2) подготовка проекта плана реализации;

3) утверждение главой сельского поселения плана реализации;

4) опубликование плана реализации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение на официальном сайте администрации сельского поселения.