

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РОМОДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

от «17» марта 2025 г.

№ 11-п

с. Константиновка

О межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия

В соответствии со статьями 14, 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия (далее - комиссия) и утвердить её состав, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия от 09.12.2009 г. № 12 « О межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия».

Глава Константиновского сельского поселения



Т.А.Блохова

Приложение 1
к постановлению главы администрации
Константиновского сельского поселения
Ромодановского муниципального района
Республики Мордовия
от «17» марта 2025 г. № 11-п

Состав

межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	
1	Блохова Татьяна Алексеевна	Председатель комиссии, глава Константиновского сельского поселения
2	Рыбкина Ольга Алексеевна	Секретарь комиссии – заместитель главы Константиновского сельского поселения
Члены комиссии		
3	Канайкина Светлана Михайловна	Начальник управления строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ромодановского муниципального района РМ; (по согласованию)
4	Сазонова Елена Александровна	Консультант управления строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия; (по согласованию)
5	Трифоновна Татьяна Вячеславовна	Ведущий специалист - эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Республике Мордовия

В случае если межведомственной комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав межведомственной комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу, либо его подведомственному предприятию (учреждению), оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее — правообладатель).

Положение
о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений
муниципального жилищного фонда Константиновского сельского поселения
Ромодановского муниципального района
Республики Мордовия

1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда Константиновского сельского поселения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом, образованным в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, а также настоящим Положением.

2. Организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою работу на основании заявлений граждан, организаций или заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора.

4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично без права замены.

6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде заключения, которое подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

7. По окончании работы Комиссия составляет заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания в трех экземплярах по установленной форме.

8. В случае принятия решения о дополнительном обследовании помещения Комиссия составляет акт обследования по установленной форме.

9. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

10. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, утверждает дату проведения и ведет заседание, осуществляет переписку от имени Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

согласовывает с председателем Комиссии дату проведения заседания Комиссии;

не позднее, чем за три дня до даты заседания извещает членов Комиссии и приглашенных о дате, месте, времени и повестке дня заседания, а также направляет им копии документов, подлежащих рассмотрению;

осуществляет учет и хранение материалов Комиссии, входящих и исходящих документов;

оформляет заключения Комиссии и акты обследования помещений, представляет их на подпись членам Комиссии.

3. Права Комиссии

12. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления, статистики и организаций информацию о вопросах, относящихся к компетенции Комиссии.

13. К работе Комиссии привлекаются с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное лицо), а в необходимых случаях квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций.